

ACTA N°1

EVALUACIÓN FORMAL Y CURRICULAR

**CONCURSO INTERNO PARA PROVEER EL CARGO DE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE REMUNERACIONES, DE LA DIRECCIÓN
GENERAL, DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL
REGIÓN DEL BIOBÍO**

BASES RESOLUCIÓN EXENTA N°296/2024

MAYO – 2024

ANTECEDENTES GENERALES

Por el presente acto, se informan los resultados de la etapa de Evaluación Formal y Curricular de Antecedentes del Concurso Interno para proveer el cargo Asistente Administrativo de Remuneraciones, de la Dirección General, de la Corporación de Asistencia Judicial, Región Biobío por Resolución Exenta N°296/2024.

DESARROLLO DEL PROCESO

Siendo las 09:30 horas, del día 27 de Mayo de 2024, se reúne el Comité de Selección, compuesto por don Luis Nuñez, Director de Acceso a la Justicia, doña Carolina Rocha, Abogada Asesora de la Presidencia del H. Consejo Directivo y don Manuel Medina, Director de Recursos Humanos, para realizar la revisión de la Etapa Formal y Curricular del presente concurso.

EVALUACIÓN FORMAL

Antecedentes para la postulación (Obligatorios) para Revisión Formal

Los postulantes al empleo deberán presentar de manera obligatoria los siguientes antecedentes:

- a) Certificado título o copia legalizada, sin ningún tipo de marca o enmienda. La sola existencia de marcas o enmendaduras en el documento implicará que no ha sido acompañado, inclusive tratándose de los títulos y certificados otorgados por las instituciones respectivas en sistemas de firma electrónica o digital.
- b) Certificado de Antecedentes para **finés particulares**, con una antigüedad no mayor a 60 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha de cierre de las postulaciones.
- c) Certificado de no encontrarse inscrito en el registro de inhabilidades para trabajar con menores (niños, niñas y adolescentes) extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con una antigüedad no mayor a 30 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha del cierre de las postulaciones.

Estos documentos fueron revisados en la etapa de “Revisión Formal de Antecedentes” a objeto de verificar su pertinencia y permitir al postulante continuar con la siguiente etapa. De no presentar la documentación solicitada, según lo indican las bases la postulación será desestimada.

Resultado de la etapa

EVALUACIÓN FORMAL

N°	RUN	Título	Cert. de Antecedentes	Cert. Inhabilidades con menores	Cert. Experiencia L.	Exp. De un año desde titulación	Exp.laboral CAJ 12 meses dentro de 24meses	Cumple/ no cumple
1	18.062.23X-X	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO
2	12.696.68X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	11.985.82X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	19.826.25X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	18.803.33X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	18.815.10X-X	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO
7	14.513.23X-X	NO	SI	SI	SI	NO	SI	NO

EVALUACIÓN CURRICULAR

Mediante la pauta indicada a continuación, se realiza la revisión curricular de los antecedentes que fueron presentados por los postulantes en conformidad a los documentos solicitados en la cláusula IV, numeral 3, de las bases de postulación, y que pasaron satisfactoriamente la evaluación formal de antecedentes. La tabla de evaluación es la siguiente:

Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje	Máximo
Estudios y Cursos de Formación educacional y capacitación conforme al perfil	Especialización	Un Diplomado/Postítulo de 120 horas mínimo	10	10
	Capacitación relacionada con el perfil del cargo	Más de 100 horas	9	9
		Entre 30 a 99 horas	5	
		Entre 0 y 29 horas	2	
Experiencia laboral acreditada para el cargo	Experiencia laboral para el cargo	2 años y más	17	17
		Más de 1 año 6 meses y hasta 2 años	12	
		Entre 1 año y 1 año 6 meses	8	
Experiencia laboral en la Institución	Experiencia laboral en la Institución	2 años y más	9	9
		Entre 1 año 6 meses y hasta 2 años	6	
		Entre 1 año y 1 año 6 meses	3	
PUNTAJE MÁXIMO OBTENIBLE				45

La ponderación obtenida en la etapa de evaluación curricular se obtendrá de la siguiente fórmula:

Sumatoria Puntaje Obtenido	X 100 =	PONDERACIÓN OBTENIDA
Sumatoria máxima Puntaje Obtenido (45)		

La determinación de la ponderación obtenida considera valores continuos de hasta dos decimales.

El resultado final de la evaluación curricular es la siguiente (orden de mayores puntajes):

N°	RUN	ESPECIALIZACIÓN	CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CARGO			EXPERIENCIA LABORAL PARA EL CARGO			EXPERIENCIA LABORAL EN LA INSTITUCIÓN			Total puntaje	Porcentaje
			Un Diplomado/postitulo (120 horas minimo)	Más de 100 horas	Entre 30 y 99 horas	Entre 1 y 29 horas	2 años y Mas	entre 1 año 6 meses y hasta 2 años experiencia	Entre 1 año y 1 año 6 meses	2 años y Mas	Entre 1 año 6 meses y hasta 2 años		
		10 puntos	9 puntos	5 puntos	2 puntos	17 puntos	12 puntos	8 puntos	9 puntos	6 puntos	3 puntos		
1	18.803.33X-X	10	0	5	0	0	12	0	0	6	0	33	73,33
2	11.985.82X-X	0	9	0	0	0	12	0	0	6	0	27	60,00
3	12.696.68X-X	0	9	0	0	0	0	0	9	0	0	18	40,00
4	19.826.25X-X	0	0	5	0	0	0	8	0	0	3	16	35,56

De acuerdo con lo anterior y según se contempla en las bases, pasan a la siguiente etapa, aquellos postulantes que obtengan un porcentaje de logro igual o superior al 40%.

Resultado de la etapa

Los/las postulantes que aprobaron satisfactoriamente la Etapa de Evaluación Curricular en el Concurso Interno para proveer el cargo de Asistente Administrativo de Remuneraciones, de la Dirección General, de la Corporación de Asistencia Judicial, Región del Biobío, continuando con la evaluación Técnica es el siguiente:

N°	RUN	Porcentaje	Resultado
1	18.803.33X-X	73,33	SUPERA ETAPA
2	11.985.82X-X	60,00	SUPERA ETAPA
3	12.696.68X-X	40,00	SUPERA ETAPA

Para constancia firma:


Robinson Pérez Abuelo
Profesional Psicólogo
Asesor Comité de Selección
CA Región del Biobío

COMUNIDAD DE ASISTENCIA JUDICIAL
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO
CONCEPCIÓN

Concepción, 27 de Mayo de 2024